

**w sprawie zasad rejestrowania umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora
Finansów Publicznych w Urzędzie Gminy Inowrocław**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) w związku z art. 34a i art. 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1.** 1. Wprowadza się obowiązek rejestrowania umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) zawartych przez Wójta Gminy Inowrocław w imieniu Gminy Inowrocław na rzecz Urzędu Gminy Inowrocław.
2. CRU JSFP jest prowadzony w systemie teleinformatycznym, udostępnionym przez Ministra Finansów.
3. Kierownik jednostki jest administratorem danych w systemie, o którym mowa w ust. 2, w zakresie informacji o umowach zamieszczonych w tym rejestrze.
- § 2.** Obowiązek rejestracji umów w CRU dotyczy wszystkich umów, o których mowa w §1 ust.1, które stanowią zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) i zostały zawarte w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej, z wyłączeniem:
- 1) umów wynikających z zakresu prawa pracy,
- 2) umów w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa, a także dotyczących czynności operacyjno-rozpoznawczych finansowanych z funduszu operacyjnego,
- 3) umów i porozumień dotyczących przetwarzania danych osobowych.
- § 3.** 1. Publikacji umów w CRU JSFP dokonuje się bez zbędnej zwłoki, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany informacji o umowie.
2. Za dzień zawarcia umowy uważa się dzień jej podpisania.
3. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do aneksów umów.
- § 4.** W ramach obsługi CRU JSFP definiuje się dwie główne role dla pracowników:
- 1). Weryfikujący umowy do publikacji – funkcję tę pełni pracownik merytoryczny. Do jego obowiązków należy:
- a) sprawdzanie i uzupełnianie brakujących danych o umowie w zakładce CRU JSFP, która aktywuje się w momencie nadania umowie statusu "Podpisana",

§ 8.1. Wprowadzanie oraz przekazywanie danych osobowych do CRU JSFP odbywa się z poszanowaniem przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizacji danych, integralności i poufności danych osobowych.

2. Dostęp do danych osobowych przetwarzanych w CRU JSFP oraz ich dalsze udostępnianie odbywa się wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo upoważnienia nadanego przez kierownika jednostki lub inną osobę upoważnioną.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Inowrocław
Grzegorz Piątek



KARTA OBIEGU

Opis dokumentu	☐ - porozumienie	☐ - umowa	☐ - aneks
Data nadania biegu sprawie:			
Znak sprawy:			
Nazwa zadania:			
Określenia stron:	1) GMINA INOWROCŁAW	2)	
Kwota zobowiązania (netto):			
Termin realizacji umowy (od - do):	dd-mm-rrrr - dd-mm-rrrr		

Komórka organizacyjna:	
Prowadzący sprawę:	
Numer telefonu:	

Obieg projektu	Data		Podpis
	otrzymania	przekazania	
Komórka własna:			
Naczelnik Wydziału:			
Radca Prawny:			
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych:			
Wydział Finansowy:			
Skarbnik Gminy Inowrocław:			
Wójt Gminy Inowrocław / osoba upoważniona do podpisania umowy			

Przekazanie projektu stronie:	
Zwrot dokumentu do UG:	
Wykonanie kopii elektronicznej:	
Przekazanie do rejestru umów:	