

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

1. Wnioskodawca
(imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu)
2. Adres zamieszkania
3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny
- 3a. Nazwa banku i nr konta zarządcy/innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny/wnioskodawcy/**
4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego:
 - a) najem
 - b) podnajem
 - c) spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego
 - d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej
 - e) własność innego lokalu mieszkalnego
 - f) własność domu jednorodzinnego
 - g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal
 - h) inny tytuł prawny
 - i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na przysługujący lokal zamienny lub socjalny
5. Powierzchnia użytkowa lokalu
w tym:
 - a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni*
 - b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu albo podnajmu części lokalu
6. Liczba osób niepełnosprawnych:
 - a) poruszających się na wózku inwalidzkim
 - b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju
7. Sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie (ciepło spoza lokalu mieszkalnego):
 - a) jest
 - b) brak**
8. Sposób ogrzewania wody: centralna instalacja (ciepła woda spoza lokalu mieszkalnego):
 - a) jest
 - b) brak**
9. Instalacja gazu przewodowego:
 - a) jest
 - b) brak**
10. Liczba osób w gospodarstwie domowym:
11. Razem dochody gospodarstwa domowego:
(według deklaracji)
12. Łączna kwota wydatków na mieszkanie w miesiącu poprzedzającym dzień złożenia wniosku:
..... w tym:
 - Czynsz stały i opłaty eksploatacyjne:
 - Wydatki związane z kosztami eksploatacji i remontów:

- Zaliczki na koszty zarządu nieruchomością wspólną:
- Centralne ogrzewanie:
- Ciepła woda:
- Odbiór odpadów:
- Odbiór ścieków lub nieczystości ciekłych z szamba:
- Zimna woda:

Potwierdza zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny pkt 2-5, 7-9, 12

/data i podpis zarządcy lub innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny/

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

.....

(podpis przyjmującego)

*w przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%

**niepotrzebne skreślić

.....
(nazwisko i imię składającego deklarację)

.....

.....
(dokładny adres)

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

za okres
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko – wnioskodawca
data urodzenia
2. Imię i nazwisko – stopień
pokrewieństwa data urodzenia
3. Imię i nazwisko – stopień
pokrewieństwa data urodzenia
4. Imię i nazwisko – stopień
pokrewieństwa data urodzenia
5. Imię i nazwisko – stopień
pokrewieństwa data urodzenia
6. Imię i nazwisko – stopień
pokrewieństwa data urodzenia
7. Imię i nazwisko – stopień
pokrewieństwa data urodzenia
8. Imię i nazwisko – stopień
pokrewieństwa data urodzenia
9. Imię i nazwisko – stopień
pokrewieństwa data urodzenia
10. Imię i nazwisko – stopień
pokrewieństwa data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹	Miejsce pracy – nauki	Źródła dochodu ²	Wysokość dochodu w zł ³
Razem dochody gospodarstwa domowego:			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosizł,
to jest miesięcznie zł.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, o których mowa w ust. 13 (tj. dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wskazanych w deklaracji) przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(data i podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:

- 1) Podać liczbę porządkową osób zamieszczonych przed tabelą.
- 2) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.
- 3) Uwzględnić dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam co następuje:

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

dotyczące formy przekazywania ryczałtu

Przyznany ryczałt za brak w lokalu mieszkalnym centralnego ogrzewania, centralnie ciepłej wody i gazu przewodowego proszę przekazać⁴:

- Na wskazane poniżej konto bankowe:

[illegible]

- Na konto bankowe zarządcy budynku mieszkalnego albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:

(nazwa zarządcy albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się)

⁴Zaznacz prawidłowe

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 z późn. zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Gminy Inowrocław, z/s przy ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, tel. 52 355 58 10;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania, ustalenia wysokości i wypłacenia dodatków mieszkaniowych wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o dodatkach mieszkaniowych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. B RODO, w związku z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych – zwanej dalej Ustawą:
Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia.
- 5) Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją świadczeń, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazania korespondencji papierowej.

.....
(data i podpis)

**SKŁADAJĄC WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO
NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:**

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (umowa najmu, akt własności – akt notarialny, decyzja administracyjna),
2. Aktualny aneks czynszowy,
3. Rachunek za wodę,
4. Potwierdzenie opłat czynszowych,
5. Dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu),
6. Zaświadczenie o dochodach za okres trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku; zaświadczenie od pracodawcy, decyzje o przyznaniu renty lub emerytury, decyzje z Urzędu Miasta o świadczeniach rodzinnych i dodatkach, Wyroku Sądu przyznającego alimenty lub decyzję przyznającą prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, potwierdzenie pobierania stypendium przez ucznia lub studenta, zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodzie z gospodarstwa rolnego a w przypadku prowadzenia działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym, podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
7. Jeżeli są świadczone alimenty na rzecz innych osób należy przedstawić dokument ich wysokości.