

Inowrocław,

.....
(imię i nazwisko, nazwa firmy)

.....
(adres wnioskodawcy, siedziba)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(numer telefonu)

WÓJT GMINY INOWROCŁAW

WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI ZATWIERDZAJĄCEJ PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI

Zwracam się z prośbą o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości położonej w obrębie geodezyjnym oznaczonej w ewidencji gruntów numerem działki, zapisanej w KW nr

Podział ma na celu

.....i następuje*:

- ☐ zgodnie z załączoną **mapą z projektem podziału**
- w trybie określonym w **art. 95 pkt** ustawy o gospodarce nieruchomościami, tj. **niezależnie od ustaleń planu miejscowego**, a w przypadku jego braku niezależnie od decyzji o warunkach zabudowy.
- ☐ zgodnie ze **wstępnym projektem podziału** (w tym przypadku na pierwszym etapie postępowania administracyjnego zostanie wydana opinia w formie postanowienia dot. zgodności wstępnego projektu podziału z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub z warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu) *
 - ☐ z ustaleniami planu miejscowego,
 - ☐ z przepisami odrębnymi,
 - ☐ z warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Przewidywany dostęp do drogi publicznej dla wydzielanych działek poprzez*:

- ☐ bezpośredni dostęp do drogi,
- ☐ drogę wewnętrzną oznaczoną nr działki(ek).....,
- ☐ ustanowienie służebności drogowych przez działki oznaczone numerami:

***zaznaczyć właściwe**

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

I. Podział nieruchomości niezależnie od ustaleń planu – w trybie określonym w **art. 95** ustawy o gospodarce nieruchomościami:

- 1) dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
- 2) odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw);
- 3) wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej;
- 4) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków;
- 5) protokół z przyjęcia granic nieruchomości;
- 6) wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej;
- 7) mapa z projektem podziału (minimum 5 egz. - w przypadku, gdy właścicielem jest tylko jedna osoba, dla każdego kolejnego współwłaściciela dodatkowy egzemplarz);
- 8) w przypadku, gdy podział nieruchomości powoduje także podział budynku – do wniosku należy dołączyć rzut poszczególnych kondygnacji budynku.

II. Podział nieruchomości zgodnie z ustaleniami planu miejscowego, a w przypadku jego braku, z **przepisami odrębnymi** lub z **warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu**:

- 1) dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
 - 2) odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw);
 - 3) wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej;
 - 4) decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w przypadku braku planu miejscowego);
 - 5) **wstępny projekt podziału** (minimum 4 egz. - w przypadku, gdy właścicielem jest tylko jedna osoba, dla każdego kolejnego współwłaściciela dodatkowy egzemplarz);
 - 6) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków;
- **Po uzyskaniu pozytywnej opinii, wniosek należy uzupełnić o dokumenty:**
- 1) protokół z przyjęcia granic nieruchomości;
 - 2) wykaz zmian gruntowych;
 - 3) wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej;
 - 4) mapę z projektem podziału (minimum 5 egz. - w przypadku, gdy właścicielem jest tylko jedna osoba, dla każdego kolejnego współwłaściciela dodatkowy egzemplarz).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 z późn. zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Gminy Inowrocław, z/s przy ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, tel. 52-355-58-10;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazania korespondencji papierowej.

.....
(data i podpis)