

Inowrocław, dnia.....

.....  
Nazwisko i imię

.....  
Adres zamieszkania

PESEL.....

NIP.....

Tel.....

**Do Wójta Gminy Inowrocław**  
**Wniosek o umorzenie podatku**

1. rolnego ( *podatnicy do 1 ha fizycznego lub przeliczeniowego* )
2. rolnego ( *podatnicy powyżej 1 ha fizycznego lub przeliczeniowego* )
3. od nieruchomości ( *budynki mieszkalne, budynki pozostałe, grunty pozostałe* )
4. leśnego
5. od nieruchomości związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej
6. łącznego zobowiązania pieniężnego

Proszę o umorzenie podatku: .....

wymienić właściwy

Raty:.....

wymienić właściwą zaległość

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Do wniosku należy dołączyć:

1. oświadczenie majątkowe
2. kserokopie zeznań podatkowych dokumentujących uzyskane dochody za 3 ostatnie lata poprzedzające dzień złożenia wniosku
3. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis rolnictwie jakie otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy ( dotyczy podatników powyżej 1 ha fizycznego lub przeliczeniowego )
4. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy (dotyczy działalności gospodarczej)
5. oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej ( dotyczy podatników powyżej 1 ha fizycznego lub przeliczeniowego )
6. oświadczenie o podaniu danych do publicznej wiadomości

## INFORMACJA

Wójt Gminy Inowrocław informuje, że nie jest możliwe rozpatrzenie merytoryczne wniosków o umorzenie raty zobowiązań podatkowych w podatkach: w podatku rolnym, od nieruchomości, podatku leśnym, którym nie upłynął termin ich płatności, gdyż należności z tego tytułu nie stały się jeszcze wymagalne. **Dlatego też wniosek o umorzenie podatku należy składać każdego roku po terminie płatności tj. po 15 marca, 15 maja, 15 września, 15 listopada.**

Inowrocław, dnia.....

.....  
Nazwisko i imię

.....  
Adres zamieszkania

## OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Świadomy odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania przewidziane w art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że:

1. Źródłem dochodów wnioskodawcy i innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (wymienić osoby i wysokości uzyskiwanych dochodów, dołączyć zaświadczenie o wynagrodzeniu z ostatnich 3 m-cy, odcinek renty, emerytury, roczne zeznania PIT-37, PIT-36, PIG-28, PIT-5 za ostatnie 6 m-cy/ potwierdzone przez urząd skarbowy/, analizy finansowe za 6 m-cy).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Liczba osób pozostających wraz z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym członkowie rodziny będący na utrzymaniu podatnika (podać dane osobowe, wiek, stopień pokrewieństwa).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Posiadany przez podatnika, członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym majątek ruchomy i nieruchomy (wymienić posiadane nieruchomości, budynki, podać powierzchnię i miejsce położenia, nr rej. pojazdu, marka i rok produkcji).

.....  
.....  
.....  
.....

4. Posiadane mieszkanie (podać czy mieszkanie jest własnościowe, lokatorskie, wynajmowane podać powierzchnię).

.....  
.....

5. Miesięczne wydatki związane z prowadzonym gospodarstwem domowym, wartość czynszu i innych kosztów stałych (podać rodzaj wydatku i jego miesięczną wartość, przedłożyć dowody wpłat i rachunki)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Wartościowe urządzenia domowe i wyposażenia mieszkania (podać wyposażenie tj. sprzęt AGD, RTV, sprzęt audio-video, sprzęt komputerowy, antyki itp.).

.....  
.....  
.....  
.....

7. Inne osoby wspólnie zamieszkujące a posiadające odrębny majątek ruchomi i nieruchomi (wymienić posiadane nieruchomości, podać powierzchnię i miejsce położenia, nr rej. pojazdu, marka i rok produkcji, podać stopień pokrewieństwa).

.....  
.....  
.....

8. Inne znamiona świadczące o stanie majątkowym i nie ujęte w poprzednich punktach (lokaty pieniężne, papiery wartościowe, polisy, kosztowności uprawy, inwentarz-wymienić).

.....  
.....  
.....

9. Klęski żywiołowe, wypadki, upadki inwentarza i inne zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (dołączyć odpowiednie załączniki, zaświadczenia lekarskie, orzeczenia o inwalidztwie, rachunki itp.).

.....  
.....  
.....  
.....

*Informacja powyższa stanowi załącznik do mojego wniosku w sprawie zastosowania ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych, jego treść jest zgodna ze stanem faktycznym, Odpowiedzialność karna za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością jest mi znana.*

.....  
/data wypełnienia informacji/

.....  
/podpis wnioskodawcy/

W przypadku osób korzystających z pomocy społecznej opinia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Inowrocław, dnia.....

.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....  
(NIP)

.....  
(PESEL)

Informuję, że na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. f i g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077 z póź. zm.) zarząd jednostki samorządu terytorialnego podaje do publicznej wiadomości wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia, wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku pozytywnego załatwienia wniosku  
z dnia .....w sprawie.....  
moje dane mogą zostać podane do publicznej wiadomości.

.....  
data i podpis osoby składającej oświadczenie

-----  
Niniejszy dokument stanowi dowód w sprawie.



## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Inowrocław (ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, tel. 52/35 55 810, e-mail: sekretariat@gminainowroclaw.eu**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu **podatkowym** jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym, ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

