

ZARZĄDZENIE NR 187/2025
Wójta Gminy Inowrocław
z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Inowrocław.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz art. 77² § 1, § 2, § 4, § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Inowrocław w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 174/2025 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 9 maja 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Inowrocław.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Inowrocław.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez ogłoszenie zamieszczone u Pracodawcy.


Zastępca Wójta
Bartosz Waszak
Zastępca Wójta Gminy Inowrocław

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY INOWROCŁAW

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” ustala:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Inowrocław na podstawie umowy o pracę;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
- 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę;
- 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę;
- 5) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagrody jubileuszowe pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

Rozdział II

Wymagania kwalifikacyjne

§ 2. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie, umiejętności zawodowe oraz staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Inowrocław na podstawie umowy o pracę określa wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnianych na podstawie umowy o pracę oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego i wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział III

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3. 1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa tabela minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.

3. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

Rozdział IV

Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego, premie i nagrody

DODATEK FUNKCYJNY

§ 4. 1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i jest przyznawany pracownikom zatrudnionym na stanowiskach określonych w ust. 2.

2. Ustala się następujące stanowiska, na których jest przyznawany dodatek funkcyjny:

- 1) Sekretarz Gminy;
- 2) Zastępca Wójta;
- 3) Skarbnik Gminy Inowrocław;
- 4) Zastępca Skarbnika Gminy;
- 5) Kierownik USC;
- 6) Naczelnik Wydziału;
- 7) Audytor wewnętrzny;
- 8) Główny specjalista;

3. Stawki dodatku funkcyjnego określa tabela stawek dodatku funkcyjnego, stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu.

4. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wójt Gminy Inowrocław.

DODATEK SPECJALNY

§ 5. 1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek specjalny przyznaje Wójt Gminy Inowrocław, określając jego kwotę i maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.

3. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, w kwocie wynoszącej nie więcej niż 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

NAGRODY

§ 6. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Fundusz nagród ma charakter uznaniowy i pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej wypłatę.

3. Fundusz nagród uruchamia Wójt Gminy Inowrocław w zależności od posiadanych środków na podstawie informacji Skarbnika Gminy o zdolności do wypłaty nagród.

4. Nagrody nie wchodzi do podstawy wymiaru świadczeń przysługujących pracownikowi z powodu choroby.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277), ustawy z dnia 28 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz Regulaminu pracy.


z up. Wójta
Bartosz Waszak
Zastępca Wójta Gminy Inowrocław

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania
pracowników
w Urzędzie Gminy Inowrocław

**SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY INOWROCŁAW**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz Gminy	XVII	XX	wyższe ¹	4
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	XIV	XX	wyższe ¹ podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik USC	XVI	XVIII	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca Kierownika USC	XIV	XVIII	według odrębnych przepisów	
5.	Audytór wewnętrzny	XV	XVIII	według odrębnych przepisów	
6.	Naczelnik Wydziału	XV	XX	wyższe ¹	5
7.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV	XVIII	według odrębnych przepisów	
8.	Główny specjalista	XIII	XVIII	wyższe ¹	4
9.	Inspektor	XI	XVI	wyższe ¹ średnie ²	3 5
10.	Specjalista	X	XVI	wyższe ¹ średnie ²	- 3
11.	Podinspektor	X	XIV	wyższe ¹ średnie ²	- 3
12.	Referent	VIII	XI	średnie ²	1
13.	Kontroler techniczny	IX	XIII	średnie ²	3
14.	Pomoc administracyjna/pomoc biurowa	IV	XI	zasadnicze ³	-
15.	Kierowca samochodu osobowego	VI	X	według odrębnych przepisów	

16.	Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony do 13 ton	VII	XI	według odrębnych przepisów	
17.	Kierowca ciągnika	VI	X	według odrębnych przepisów	
18.	Starszy konserwator	VIII	XI	średnie ² zasadnicze ³	2 3
19.	Konserwator	V	XI	zasadnicze ³	-
20.	Robotnik	II	IX	podstawowe ⁴	-
21.	Sprzątaczką	II	IX	podstawowe ⁴	-

¹⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych

i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

²⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁴⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

TABELA
MINIMALNYCH I MAKSYMALNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych	
	minimalna (wg rozporządzenia)	maksymalna
I	4666	5400
II	4680	5600
III	4700	5700
IV	4720	5800
V	4740	5900
VI	4760	6000
VII	4780	6300
VIII	4800	6500
IX	4820	6700
X	4840	7000
XI	4870	7300
XII	4940	7600
XIII	5040	7900
XIV	5150	8200
XV	5250	8500
XVI	5460	9100
XVII	5670	9800
XVIII	5880	10300
XIX	6200	10 900
XX	6510	13 000

Załącznik Nr 3
do Regulaminu wynagradzania
pracowników
w Urzędzie Gminy Inowrocław

TABELA
STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w zł)
1	660
2	880
3	1100
4	1320
5	1540
6	1760
7	2200
8	2750
9	3300