

ZARZĄDZENIE NR 161/2025
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW
z dnia 16 kwietnia 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Inowrocław
i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną Gminy Inowrocław, pełniącą funkcję organu doradczego Wójta Gminy Inowrocław, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w następującym składzie:

- 1) Tomasz Brzezicki;
- 2) Marcin Pelc;
- 3) Mariusz Jarzynowski;
- 4) Janusz Radzikowski;
- 5) Kamil Bębniśta;
- 6) Monika Sobczak.

§ 2. Ustalam regulamin organizacji i trybu działania Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Inowrocław, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 461/2022 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 4 kwietnia 2022 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej dla Gminy Inowrocław i ustalenia jej regulaminu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Inowrocław
Grzegorz Piątek

**ZAŁĄCZNIK
DO ZARZĄDZENIA NR 161/2025
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW
z dnia 16 kwietnia 2025 r.**

Regulamin

Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Inowrocław

§1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Inowrocław, zwanej dalej „Komisją”.

§2

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Inowrocław, zwanego dalej „Wójtem” w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, architektury i urbanistyki.
2. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie pisemnej opinii.

§3

1. Komisję powołuje się do opiniowania analiz i projektów określonych ustawą z dnia 21 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.).
2. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy Inowrocław w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§4

1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Komisji są odpowiedzialni za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
5. Sekretarz Komisji odpowiada za obsługę techniczną prac Komisji, w tym sporządzenie protokołów z posiedzeń.
6. Członkowie Komisji mają obowiązek zgłaszania swojej uzasadnionej nieobecności Przewodniczącemu Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji, co najmniej

na 3 dni przed wyznaczoną datą planowanego posiedzenia.

§5

1. Komisja w sytuacjach budzących wątpliwości może wskazać na konieczność sporządzenia przez osobę spoza Komisji opinii lub ekspertyzy związanej z opiniowanym przez Komisję zagadnieniem.
2. Opracowanie opinii lub ekspertyz zleca Wójt, biorąc pod uwagę opinię Komisji.

§6

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji w zależności od potrzeb.
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele samorządu gminnego oraz innych organów i instytucji.
3. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział autorzy opracowań rozpatrywanych na posiedzeniu.
4. Tematykę, terminy posiedzeń oraz listę osób spoza Komisji zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu ustala Przewodniczący Komisji.
5. Pisemne zawiadomienia członków Komisji o terminach posiedzeń oraz zaproszenia osób mających wziąć udział w tych posiedzeniach winno być przekazane drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia wraz z przewidzianymi do zaopiniowania przez Komisję opracowaniami planistycznymi oraz z ewentualnymi opiniami lub ekspertyzami.

§7

1. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Inowrocław.
2. Urząd Gminy Inowrocław zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu, w tym posiedzenia mogą się odbywać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
5. Kworum Komisji stanowią co najmniej 3 osoby ze składu Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
6. W przypadku braku minimalnego składu wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
7. W przypadku, gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania planistycznego podlega on wyłączeniu z prac Komisji

w tym zakresie, nie bierze udziału w głosowaniu nad opinią dotyczącą tego opracowania i nie jest zaliczany do kworum.

8. Komisja w toku dyskusji zobowiązana jest do opracowania istotnych elementów opinii.
9. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do kworum, z zastrzeżeniem ust. 5, zaliczeni zostaną członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.
10. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji.
11. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie protokół sporządza się z całości posiedzenia, a opinie dla każdego zagadnienia oddzielnie.
12. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz jeden z członków.

§8

Członkowie Komisji otrzymują za udział w pracach Komisji wynagrodzenie w wysokości określonej w odrębnych umowach.


Wójt Gminy Inowrocław
Grzegorz Piątek