

ZARZĄDZENIE NR 88/2024
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW
z 6 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób pn. „Kompleksowe prowadzenie Dziennego Domu Samopomocy „Senior +” w Żalinowie”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.) w związku z art. 11-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz z rozdziałem VI Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, stanowiącego załącznik do uchwały VIII/64/2024 Rady Gminy Inowrocław z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 1/2025 na realizację w 2025 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

2. Zadanie, o którym mowa w ust.1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rozdziałach IV i VI Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 odbywać się będzie w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji, która będzie pokrywać pełne koszty realizacji zadania.

§ 3. Do konkursu mogą przystąpić podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem adresowaną do mieszkańców Gminy Inowrocław.


§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminainowroclaw.eu;
- 2) na stronie internetowej Gminy Inowrocław www.gminainowroclaw.eu;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Inowrocławiu.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Inowrocław.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Gminy Inowrocław



Grzegorz Piątek

Załącznik
do Zarządzenia nr 88/2024
Wójta Gminy Inowrocław
z 6 grudnia 2024 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.) w związku z art. 11-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz z rozdziałem VI Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, stanowiącego załącznik do uchwały VIII/64/2024 Rady Gminy Inowrocław z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

Wójt Gminy Inowrocław

ogłasza

otwarty konkurs ofert nr 1/2025 na realizację w 2025 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin

pn. „Kompleksowe prowadzenie Dziennego Domu Samopomocy „Senior +” w Żalinowie”.

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji, która będzie pokrywać pełne koszty realizacji zadania.

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert nr 1/2025

Rozdział I

Rodzaj zadania objętego konkursem i wysokość środków publicznych na realizację w 2025 r.

1. Zadanie z obszaru priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rozdziałach IV i VI Programu współpracy Gminy Inowrocław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Realizacja zadania publicznego polegać będzie na kompleksowym prowadzeniu Dziennego Domu „Senior+” w Żalinowie dla 20 osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+, zamieszkałych na terenie Gminy Inowrocław, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, oraz które zostaną pozytywnie zakwalifikowane do korzystania z usług Dziennego Domu „Senior+” na mocy decyzji kierownika GOPS w Inowrocławiu.
3. Na realizację zadania w roku 2025 planuje się przeznaczyć kwotę dotacji w wysokości do 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). Wysokość dotacji na realizację zadania może ulec zmianie i będzie uzależniona od:
 - 1) wysokości dotacji przeznaczonej na ten cel przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025,
 - 2) wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie Gminy Inowrocław na realizację zadania.
4. Podaje się do wiadomości, że w 2024 roku na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, udzielono dotacji dla 1 organizacji pozarządowej, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) na realizację 1 projektu w wysokości 446 600,00 zł.
5. Podaje się do wiadomości, że w 2023 r. na realizację zadania z zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, udzielono dotacji dla 1 organizacji pozarządowej, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1491) na realizację 1 projektu w wysokości 374 920,00 zł.

Rozdział II

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. Dotacja ze środków publicznych pokrywać będzie 100% całkowitych kosztów zadania. Nie wymaga się udziału środków własnych organizacji w realizacji zadania publicznego.
4. Dotacja przyznana zostanie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) wyłonionemu w konkursie, który prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji kosztorysu i harmonogramu zadania.
7. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania publicznego, w formie pisemnych dokumentów:
 - a) sprawozdania końcowego złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
 - b) zestawienia dokumentów księgowych wraz z potwierdzeniami zapłaty i kopiami dokumentów potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.
8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Inowrocław.
9. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować (np. na plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, dokumentach księgowych, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 oraz z budżetu Gminy Inowrocław.
10. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w przypadku dokonania zmian

finansowych w budżecie Gminy na rok 2024 przez Radę Gminy Inowrocław. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Rozdział III

Termin i miejsce realizacji zadania

1. Realizacja zadania będącego przedmiotem konkursu przewidziana jest na okres **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**
2. Na czas realizacji zadania Zleceniodawca bezpłatnie użyty pomieszczenia znajdujące się w budynku w miejscowości Żalinowo 7, wyposażone zgodnie ze standardami warunków lokalowych określonych w Programie Wieloletnim „Senior+” na lata 2021-2025 (M.P. z 2021 r. poz. 10), ponadto przekaże 9-osobowy samochód osobowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.
3. Organizacja pozarządowa wyłoniona w drodze konkursu zobowiązana będzie do ponoszenia opłat telekomunikacyjnych oraz opłat związanych z ubezpieczeniem używanego samochodu.
4. Pozostałe koszty takie jak energia elektryczna, woda, nieczystości płynne ogrzewanie budynku i odpady stałe oraz podatek od nieruchomości będą ponoszone przez Gminę Inowrocław w związku z bezpłatnym użyczeniem budynku.

Rozdział IV

Warunki realizacji zadania

1. Działalność bieżąca Dziennego Domu „Senior+” w Żalinowie ma polegać na realizacji podstawowych usług mających na celu udzielenie pomocy w czynnościach życiowych dnia codziennego, na zapewnieniu minimum jednego gorącego posiłku oraz innych usług wspomagających, dostosowanych do potrzeb seniorów.
2. Dzienny Dom „Senior +” powinien zapewnić co najmniej 8 godzinną ofertę usług dla 20 osób w wieku 60+, w dniach od poniedziałku do piątku. Podstawowy zakres usług świadczonych przez Dzienny Dom „Senior +” powinien obejmować w szczególności usługi:
 - a) socjalne, w tym jeden ciepły posiłek,
 - b) edukacyjne,
 - c) kulturalno-oświatowe,

- d) aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
- e) sportowo-rekreacyjne,
- f) aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
- g) terapii zajęciowej.

3. Przewiduje się udostępnienie seniorom infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe na rzecz środowiska lokalnego. Wynikiem tych działań będzie zmiana sytuacji seniorów, ich wyjście z zamkniętego środowiska z grupy wykluczonej i marginalizowanej oraz nabycie pewności siebie.

4. Za rekrutację uczestników zadania pn. „Kompleksowe prowadzenie Dziennego Domu „Senior+” w Żalinowie” odpowiedzialny będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu.

5. Dzienny Dom „Senior+” w Żalinowie będzie placówką ogólnodostępną dla mieszkańców Gminy Inowrocław.

6. Zmniejszenie lub zwiększenie liczby miejsc w Dziennym Domu „Senior+” oraz zmiana wysokości dotacji nie będą skutkowały koniecznością ogłoszenia kolejnego konkursu ofert.

7. Minimalny Standard zatrudnienia w Dziennym Domu „Senior+” to co najmniej:

a) 1 pracownik na 15 seniorów,

b) fizjoterapeuta lub terapeuta zajęciowy lub instruktor terapii lub pielęgniarka lub ratownik medyczny w wymiarze czasu odpowiednim do placówki.

Dodatkowo, w zależności od potrzeb w placówce może być zatrudniony inny specjalista w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki. W przypadku placówek o liczbie miejsc większej niż 15, a mniejszej niż 30 organizacja pozarządowa we współpracy z urzędem pracy może zaangażować stażystę.

8. Ośrodkiem wsparcia kieruje kierownik. Kierownik jest zobowiązany posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu pomocy społecznej. Kierownik może pełnić równocześnie inną funkcję w ośrodku wsparcia (np. terapeuty zajęciowego), w wymiarze odpowiadającym łącznie 1 etatowi w Dziennym Domu „Senior+”.

9. Realizator zadania publicznego zobowiązany będzie do transportu seniorów w dni funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+” w Żalinowie z miejsca zamieszkania do Dziennego Domu „Senior+” w Żalinowie oraz transportu z Dziennego Domu „Senior+” w Żalinowie do miejsca zamieszkania.

10. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do:

a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego oraz prowadzenia spraw kadrowo-płacowych,

b) sporządzania tygodniowych planów zajęć realizowanych w Dziennym Domu „Senior+” w Żalinowie,

c) prowadzenia dziennika zajęć,

d) prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach w Dziennym Domu „Senior+” w Żalinowie,

e) sporządzania sprawozdań finansowo-merytorycznych z realizacji zadania.

11. Środki finansowe przekazane na realizację zadania publicznego mogą być przeznaczone w szczególności na:

a) pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie,

b) finansowanie opłat stałych, związanych z prowadzeniem działań w Dziennym Domu „Senior+” w Żalinowie, takich jak opłaty telekomunikacyjne oraz opłat związanych z ubezpieczeniem samochodu,

c) zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia Dziennego Domu „Senior+” w Żalinowie,

d) wydatki na organizację imprez okolicznościowych,

e) zakup materiałów edukacyjnych i biurowych,

f) inne niezbędne i uzasadnione wydatki służące realizacji zakładanych celów.

12. Przyznana dotacja nie może być wydatkowana na pokrycie kosztów niezwiązanych z prowadzeniem Dziennego Domu „Senior+” w Żalinowie, w tym m. in. na:

a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.),

b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,

c) amortyzację,

d) leasing,

e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,

f) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

g) koszty kar i grzywien,

h) koszty procesów sądowych,

i) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),

j) zakup napojów alkoholowych,

k) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

13. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.

Rozdział V

Warunki i termin składania ofert

1. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), które realizują działalność statutową na rzecz Gminy Inowrocław i jej mieszkańców, w zakresie objętym konkursem.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie za pomocą Generatora ofert oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający sumę kontrolną¹ zgodną z wersją elektroniczną w terminie do 27 grudnia 2024 r. do godz. 10.00 pocztą na adres: Gmina Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław, lub osobiście do Biura Obsługi Klienta, Urząd Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław. O zachowaniu terminu decyduje łącznie: data oraz godzina złożenia oferty w Generatorze ofert, data wpływu do urzędu (najpóźniej w dniu 27 grudnia 2024 r. do godziny 10:00).
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Generatora ofert dostępnego na stronie gminainowroclaw.engo.org.pl² Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej lub z inną sumą kontrolną niż nadaną przez Generator ofert, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferta w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora zawierający zgodną sumę kontrolną musi być podpisana czytelnie przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu działalności lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów. Oferta winna być połączona wraz z załącznikami w sposób trwały.
5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.
6. Do oferty składanej w wersji papierowej stanowiącej wydruk z Generatora, należy załączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu

¹ Pojęcie „sumy kontrolnej” oznacza numer automatycznie nadany przez Generator ofert po zakończeniu procesu wypełnienia oferty i jej złożeniu na otwarty konkurs ofert. Wydruk złożonej w ten sposób oferty należy podpisać przez osobę/osoby upoważnione oraz przesać wraz załącznikami na adres wskazany w regulaminie konkursu.

² W wyjątkowych przypadkach, w sytuacji unieruchomienia Generatora ofert, dopuszcza się złożenie oferty/ korekty wyłącznie w wersji papierowej zarówno w trybie konkursowym, jak i pozakonkursowym. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa wyżej – informacja w tej sprawie zostanie podana do publicznej wiadomości w formie komunikatu na stronie www.gminainowroclaw.eu.

potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi;

2) w przypadku stowarzyszeń zwykłych, które powstały po 20 maja 2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) i posiadają zapisy w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ww. ustawy – regulamin działalności stowarzyszenia;

3) inne dokumenty, jeśli są wymagane:

a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;

b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;

c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 4;

d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;

e) kopię statutu oferenta, w przypadku gdy obszar działalności oferenta nie wynika z zapisów zawartych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze, celem potwierdzenia prowadzenia działalności w zakresie którego konkurs dotyczy;

f) kopię umowy lub statutu w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

g) oświadczenie o niezaleganiu w podatkach i opłatach wobec Gminy Inowrocław, ZUS i Urzędu Skarbowego;

h) przykładowy tygodniowy plan zajęć/usług;

i) przykładowy tygodniowy jadłospis.

7. Załączniki do oferty w wersji papierowej, stanowiącej wydruk z Generatora winny być podpisane lub, jeśli są w formie kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie **do dnia 30 grudnia 2024 r.**

2. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona komisja konkursowa. W skład komisji wchodzi osoby powołane Zarządzeniem Wójta Gminy Inowrocław oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych

przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

3. Dokonując oceny ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne.

4. Komisja może zażądać od podmiotu dodatkowych informacji.

5. Z przebiegu konkursu zostaje sporządzony protokół, który zawiera ocenę ofert. Protokół ten podpisany przez wszystkich członków Komisji zostaje przekazany Wójtowi Gminy Inowrocław do dalszego postępowania.

6. Decyzję o wyborze oferty oraz o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Inowrocław w formie Zarządzenia.

7. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Inowrocław

www.bip.gminainowroclaw.eu w zakładce „organizacje pozarządowe” oraz na stronie internetowej Gminy Inowrocław www.gminainowroclaw.eu i wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Inowrocław niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

Rozdział VII **Informacje dodatkowe**

1. Zadanie będzie realizowane w oparciu o przepisy:

a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),

b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. 1283, z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),

d) Uchwały Nr LXII/555/2023 Rady Gminy Inowrocław z dnia 27 lipca 2023 r. w sprawie odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior +”,

e) Uchwały Nr VIII/64/2024 Rady Gminy Inowrocław z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Inowrocław

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok,

f) Uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021–2025 (M.P. z 2021 poz. 10),

g) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Wydział Organizacyjny, tel. 52 35 55 868.


Wójt
Gminy Inowrocław
Grzegorz Piątek