

ZARZĄDZENIE NR 68/2024
Wójta Gminy Inowrocław
z dnia 21 października 2024 r.

w sprawie ustalenia Regulamin pracy Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Inowrocław

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin pracy Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Inowrocław, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Inowrocław pełniącemu funkcję Przewodniczącego Komisji Socjalnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Inowrocław



Grzegorz Piątek

Załącznik do zarządzenia nr 68/2024
Wójta Gminy Inowrocław
z dnia 21 października 2024 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH URZĘDU GMINY INOWROCŁAW

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin pracy Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady powoływania i funkcjonowania Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Inowrocław, zwanej dalej „Komisją Socjalną”.

§ 2. Komisja Socjalna jest organem opiniodawczym, rozpatrującym wnioski osób uprawnionych, ubiegających się o świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”.

§ 3. Przedmiotem prac Komisji Socjalnej są wnioski osób uprawnionych złożone w trybie i zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Inowrocław.

Zasady powołania i funkcjonowania Komisji

§ 4. Komisję Socjalną w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy Inowrocław.

§ 5.1 W skład Komisji Socjalnej wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli pracowników wyłonionych w drodze wyborów do konsultacji spraw wynikających z przepisów dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 2) dwóch przedstawicieli pracowników wyłonionych w wyborach do pracy w komisji Funduszu;
- 3) jeden przedstawiciel Pracodawcy.

2. Komisja Socjalna wyłania spośród siebie w drodze głosowania przewodniczącego.

3. Członkostwo w Komisji Socjalnej wygasa w przypadku:

- 1) ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
- 2) rezygnacji z członkostwa w Komisji Socjalnej na podstawie oświadczenia woli;
- 3) odwołania z funkcji.

§ 6.1. Posiedzenie Komisji Socjalnej zwołuje Przewodniczący Komisji, który zapewnia sprawny i prawidłowy przebieg obrad Komisji Socjalnej oraz rozdziela prace między jej członków.

2. Na każdym posiedzeniu wymagana jest obecność przynajmniej trzech członków Komisji Socjalnej. Rozpatrywanie wniosków następuje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w trybie jawnym.

3. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos należy do przedstawiciela Pracodawcy.

4. Z każdego posiedzenia Komisji Socjalnej sporządzany jest protokół.

§ 7.1. Do zadań Komisji Socjalnej należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie planu finansowego Funduszu na dany rok kalendarzowy;
- 2) wnioskowanie w sprawie ewentualnych zmian w podziale środków Funduszu;
- 3) opracowywanie projektu i aktualizacja Regulaminu Funduszu wraz ze wzorami formularzy obowiązujących przy ubieganiu się o świadczenia z Funduszu;
- 4) przyjmowanie i weryfikacja wniosków o przyznanie świadczenia z Funduszu wraz z wymaganymi dokumentami;
- 5) przygotowywanie korespondencji i wniosków o uzupełnienie informacji stanowiącej podstawę do przyznania świadczenia;
- 6) przyjmowanie i weryfikacja uwag dotyczących korzystania z Funduszu, zgłaszanych przez uprawnionych;
- 7) bieżąca analiza poniesionych wydatków Funduszu;
- 8) przedkładanie Wójtowi Gminy Inowrocław ustaleń Komisji Socjalnej dotyczących przyznawania świadczeń socjalnych;

2. Przewodniczący Komisji Socjalnej m.in.:

- 1) zwołuje posiedzenia Komisji Socjalnej;
- 2) zapewnia sprawny przebieg obrad Komisji Socjalnej;
- 3) dba o działanie i podejmowanie decyzji zgodne z przepisami prawa;
- 4) przyjmuje wnioski o przyznanie świadczenia socjalnego;
- 5) prowadzi ewidencję przyznanych świadczeń.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Socjalnej zadania wymienione w ust. 2 wykonuje inny członek Komisji Socjalnej wyznaczony przez Przewodniczącego.

Postanowienia końcowe

§ 8.1. Komisję Socjalną powołuje się na czas nieokreślony.

2. W przypadkach określonych w § 2 ust. 4 uzupełnia się skład Komisji Socjalnej zgodnie z właściwym wyborem.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

Wójt Gminy Inowrocław

Grzegorz Piątek