Inowrocław, dnia .....

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres

.....
tel. kontaktowy

Do Wójta Gminy Inowrocław

Wniosek o wymeldowanie

Wnoszę o wymeldowanie w trybie administracyjnym Pani/Pana:

.....

.....
z miejsca pobytu stałego/czasowego* pod adresem:

.....

z powodu opuszczenia tego miejsca przez wyżej wymienioną osobę i niedopełnienie obowiązku wymeldowania się.
Dane kontaktowe osoby do wymeldowania (o ile są znane wnioskodawcy);

.....

.....

Uzasadnienie

(W uzasadnieniu wniosku proszę podać m.in.: kiedy i z jakiego powodu nastąpiło opuszczenie miejsca pobytu przez osobę której dotyczy wniosek o wymeldowanie, czy osoba ta zabrała wszystkie swoje rzeczy osobiste, czy osoba ponosi koszty utrzymania mieszkania, czy osoba próbowała powrócić do lokalu oraz inne informacje mogące mieć znaczenie dla sprawy).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wnoszę o przesłuchanie następujących świadków:

1. .....

adres zamieszkania .....

2. .....

adres zamieszkania .....

3. .....

adres zamieszkania .....

oraz przeprowadzenie innych środków dowodowych.

.....

podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

- kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu (oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu), z którego ma nastąpić wymeldowanie (np. umowa cywilnoprawna, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, orzeczenie sądu lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu);
- inne dokumenty (np. orzeczenia sądowe, z których wynika nakaz opuszczenia lokalu/nieruchomości typu: wyrok eksmisyjny, wyrok rozwodowy, itp.);
- dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 10,00 zł za wydanie decyzji administracyjnej wystawiony na wnioskodawcę, dokonany na konto Urzędu Gminy Inowrocław nr 21 8149 0000 0020 1090 2000 0001 Bank Spółdzielczy Inowrocław. Istnieje również możliwość uiszczenia opłaty skarbowej w kasie Urzędu Gminy na pokoju nr 9, I piętro.
- w przypadku niemożliwości uczestnictwa wnioskodawcy w postępowaniu administracyjnym - dokument pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (dokument w originale) wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł od pełnomocnictwa dokonany na konto Urzędu Gminny Inowrocław (numer konta i forma płatności jak w punkcie powyżej.

Uwaga:

Obowiązek opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa i **wyłącznie wtedy**, gdy zostało ono udzielone innej osobie niż małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

* niepotrzebne skreślić