

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI

.....
(Nazwisko i imię)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(Adres)

.....
(PESEL)

Urząd Gminy Inowrocław
Referat Spraw Obywatelskich

.....
(Data i miejsce urodzenia)

.....
(Nr telefonu)

Proszę o wydanie egzemplarza/y zaświadczenia *:

- O ZAMELDOWANIU NA POBYT STAŁY - CZASOWY
- O WYMELDOWANIU Z POBYTU STAŁEGO - CZASOWEGO
- O LICZBIE OSÓB ZAMELDOWANYCH POD DANYM ADRESEM
- O BRAKU OSÓB ZAMELDOWANYCH POD DANYM ADRESEM
- O ZGŁOSZENIU WYJAZDU POZA GRANICE RP
- O NUMERZE PESEL OSOBY ZMARŁEJ

w miejscowości

gm. Inowrocław, woj. kujawsko-pomorskie

z przeznaczeniem do:.....

Poświadczenie dotyczy:

.....

.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

***właściwe podkreślić**

ZAŁĄCZNIKI:

1. Tytuł prawny do lokalu (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, umowa cywilno - prawna, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu) w przypadku ubiegania się o zaświadczenie o braku osób zameldowanych pod danym adresem.
2. Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł na rachunek Urzędu Gminy Inowrocław **21 8149 0000 0020 1090 2000 0001** Bank Spółdzielczy Inowrocław.
3. Nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia wydane w sprawach określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej .