

Inowrocław, dnia.....

Imię i nazwisko.....

Adres

.....

PESEL

Nr telefonu.....

**Urząd Gminy Inowrocław
Wydział Organizacyjny
Referat Spraw Obywatelskich
ul. Królowej Jadwigi 43
88-100 Inowrocław**

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA
□ z rejestru PESEL

Proszę o wydanie zaświadczenia:

- o zameldowaniu na pobyt stały:
- o wymeldowaniu z miejsca pobytu stałego:
- o zameldowaniu na pobyt czasowy:
- o wymeldowaniu z miejsca pobytu czasowego:
- o zgłoszeniu wyjazdu poza granice RP/powrotu.....
- inne (jakie/wymienić).....

W zaświadczeniu proszę o potwierdzenie następujących danych:

- PESEL,
- nazwisko rodowe,
- datę i miejsce urodzenia,
- imię ojca,
- imię matki,
- inne

Zaświadczenie potrzebne w sprawie

Zaświadczenie dotyczy:.....

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, PESEL)

.....
(podpis wnioskodawcy)

1. Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł wnoszona jest na rachunek Urzędu Gminy Inowrocław 21 8149 0000 0020 1090 2000 0001 Bank Spółdzielczy Inowrocław.
2. Nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia wydane w sprawach określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.