

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA WIELOJĘZycznego
Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI

....., dnia
(Nazwisko i imię) (miejscowość)

.....
(adres)

.....
(PESEL)

Urząd Gminy Inowrocław
Ewidencja Ludności

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(imię ojca)

.....
(nr telefonu)

Proszę o wydanie zaświadczenia wielojęzycznego (dot. tylko zaświadczeń o zameldowaniu)*:
- O ZAMELDOWANIU NA POBYT STAŁY- CZASOWY

w miejscowości
gm. Inowrocław, woj. kujawsko-pomorskie
z przeznaczeniem do

.....
(podpis wnioskodawcy)

***właściwe podkreślić**

ZAAŁĄCZNIKI:

1. Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł. wnoszona jest gotówkowa w kasie urzędu, **I-piętro, pokój nr 9** lub na rachunek Urzędu Gminy Inowrocław 21 8149 0000 0020 1090 2000 0001 Bank Spółdzielczy Inowrocław.
2. Opłata za wydanie wielojęzycznego formularza w wysokości 17,00 zł (art. 8 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).