

# WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

....., dnia.....  
( miejscowość)

.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(adres)

.....  
(data i miejsce urodzenia)

.....  
(PESEL)

.....  
(nr telefonu)

## Urząd Gminy Inowrocław

Proszę o wydanie .....egzemplarza/y zaświadczenia:

- O UTRACIE DOWODU OSOBISTEGO
- O USZKODZENIU DOWODU OSOBISTEGO
- O PODEJRZENIU NIEUPRAWNIONEGO WYKORZYSTANIA DANYCH (KRADZIEŻ TOŻSAMOŚCI)
- ZAWIERAJĄCEGO PEŁNY ODPIS DANYCH PRZETWARZANYCH W REJESTRZE DOWODÓW OSOBISTYCH

z przeznaczeniem do .....

poświadczenie dotyczy: .....

.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### Załączniki:

1. Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł na rachunek Urzędu Gminy Inowrocław  
21 8149 0000 0020 1090 2000 0001 Ban spółdzielczy Inowrocław.
2. Nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia wydane w sprawach określonych w art 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej.