

Kruśliwiec, dnia 7 sierpnia 2024 r.

OGŁOSZENIE Nr 1/N/2024

**Kierownika Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu
o naborze na stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego
– INSPEKTOR DS. BUDOWY I EKSPLOATACJI SIECI WOD.-KAN.
w Gminnym Zakładzie Komunalnym Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu,
Kruśliwiec 12, 88-100 Inowrocław**

Wymiar etatu: pełen

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe techniczne z zakresu: Inżynierii Środowiska, Inżynierii Transportu oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku lub wykształcenie średnie techniczne oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na niniejszym stanowisku,
- g) umiejętność obsługi komputera, w tym korzystania z programów: Windows, Microsoft Office.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- b) znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- c) znajomość ustawy prawo ochrony środowiska,
- d) ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- e) znajomość ustawy prawo wodne,
- f) umiejętność czytania schematów instalacji hydraulicznych,
- g) umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy,
- h) sumienność, rzetelność i odpowiedzialność w wykonywaniu pracy,
- i) wysoka kultura osobista, komunikatywność,
- j) systematyczność, samodzielność, odpowiedzialność,
- k) prawo jazdy kat. B.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- a) stanowisko pracy w siedzibie Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław tj. Kruśliwiec 12, 88-100 Inowrocław,
- b) praca w ramach podstawowego systemu czasu pracy od poniedziałku do piątku, w przeciętnie 5 – dniowym tygodniu pracy,
- c) wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Gminnym Zakładzie Komunalnym Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu,
- d) praca administracyjno – biurowa,
- e) użytkowanie sprzętu biurowego: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów,
- f) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- g) oświetlenie naturalne i sztuczne.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) wdrażanie i realizacja aktualnego stanu prawnego w dziedzinie zarządzania gospodarką wodociągowo-kanalizacyjną oraz prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji związanej z eksploatacją Stacji Uzdatniania Wody, siecią wodociągową i gospodarką ściekową,
- b) utrzymanie ciągłości ruchu maszyn i urządzeń do produkcji i uzdatniania wody oraz odbioru ścieków, a także stały nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesów technologiczno-produkcyjnych Stacji Uzdatniania Wody i procesów technologicznych w dziedzinie gospodarki ściekami,
- c) prowadzenie uzgodnień związanych z budowaniem sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
- d) prowadzenie uzgodnień związanych z wykonywaniem przyłączy wodociągowych, a także projektowanych inwestycji oraz wydawanie warunków przyłączeń do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
- e) prowadzenie ewidencji pomiarów wielkości produkcji wody,
- f) prowadzenie zamówień na materiały i usługi w zakresie obsługi sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- g) merytoryczna akceptacja (legalność, celowość, gospodarność) i opis dokumentów księgowych – zakup (pieczęć imienna i podpis) w w/w zakresie,
- h) prowadzenie i kontrola gospodarki narzędziowej, sprzętowej i wodomierzowej,
- i) nadzór nad pracownikami uczestniczącymi w realizacji zadań związanych z branżą wodno-kanalizacyjną,
- j) współpraca pod względem merytorycznym z podmiotami zewnętrznymi,
- k) prowadzenie dokumentacji dot. GPS w pojazdach służbowych,
- l) wydawanie kart drogowych wraz z ich rozliczaniem (w tym paliw),
- m) wykonywanie przydzielonych zadań zgodnie z instrukcją stanowiskową bhp,

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum Vitae wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2019, poz. 1781 z późn. zm.),
- 3) kwestionariusz osobowy*,
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenia*:
 - a) o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru,
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - e) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega,
 - f) o prowadzeniu działalności gospodarczej, w przypadku jeśli kandydat taką prowadzi,
- 7) informacja o kontaktowym numerze telefonu.

6. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- 1) referencji,
- 2) zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- 3) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu, Kruśliwiec 12, 88-100 Inowrocław, **pokój nr 2** lub przesyłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru nr 1/N/2024 na stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego – inspektora ds. budowy i eksploatacji sieci wod.-kan. w GZK Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu”**
na adres: Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu, Kruśliwiec 12, 88-100 Inowrocław. W przypadku dokumentów nadsyłanych pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Zakładu.
8. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa dnia **26 sierpnia 2024 r. o godz. 14:00.**
9. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu, po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

1. O terminie, miejscu i procedurze następnych etapów naboru, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info/648/504/ogloszenia-o-naborze.html>) oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu, Kruśliwiec 12, 88-100 Inowrocław.

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń są dostępne na stronie internetowej Gminnego Zakładu Komunalnego Inowrocław z siedzibą w Kruśliwcu: <http://www.gzkkruśliwiec.com.pl>

Kruśliwiec, dnia 7 sierpnia 2024 r.

KIEROWNIK
Gminnego Zakładu Komunalnego

mgr Janusz Pączkowski

(podpis pracodawcy)