

**UCHWAŁA NR IV/33/2024
RADY GMINY INOWROCŁAW**

z dnia 5 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Inowrocław i jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazanie organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024r., poz. 609 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023r. poz.1270, z późn. zm.²⁾) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami” przypadających Gminie Inowrocław lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

2. Przez pojęcie „należności” rozumie się: wymagalną należność pieniężną główną mającą charakter cywilnoprawny, przypadającą Gminie Inowrocław i jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, wraz z należnymi odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi, a w przypadku uregulowania należności głównej – sumę należności ubocznych, ustaloną na dzień złożenia wniosku dłużnika lub udzielenia ulgi z urzędu przysługującej jednemu dłużnikowi.

§ 2. 1. Należności mogą być umarzane w całości lub w części na wniosek wyłącznie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiła żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust.1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2024r. poz.721

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2023r. poz. 1273, poz.1407, poz.1429, poz.1641, poz.1693 i poz.1872.

§ 3. 1. Każdy podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest, pod rygorem nie uwzględnienia wniosku, do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, a także wszystkich zaświadczeń albo oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702),
- 2) wszystkich informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz.40),
- 3) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa, posiadanego numeru rejestru w KRS, względnie numeru ewidencji działalności gospodarczej nadanego przez organ ewidencyjny oraz numeru REGON.

§ 4. 1. Przepisy § 2-3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadający Gminie Inowrocław i jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych, przy czym udzielona w tym zakresie pomoc nie ma charakteru pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) numer 2831/2023 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U.UE.L.2023.2831 z 15.12.2023r.), oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U.UE.L. 352 z 24.12.2013r.), chyba, że dotyczy ona podmiotów gospodarczych, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 uchwały.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 5. Przepisów § 2 i § 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Inowrocław i jej podległym jednostkom mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiła żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Pomoc, o której mowa wyżej w ust. 1 pkt 1 – 4 nie ma charakteru pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) numer 2023/2831 z dnia 31 grudnia 2023r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U.UE.L.2023.2831 z 15.12.2023r.), natomiast pomoc, o której mowa w pkt 5 ma charakter takiej pomocy jeżeli dotyczy podmiotów gospodarczych, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 uchwały oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym ((Dz. U.UE.L. 352 z 24.12.2013r.).

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Przepisy § 6 ust. 1 – 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Inowrocław i jej jednostkom podległym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 7. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umorzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;
- 2) dłużnik osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Pomoc, o której mowa wyżej w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ma charakter pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) numer 2831/2023 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U.UE.L.2023.2831 z 15.12.2023r.), jeżeli dotyczy podmiotów gospodarczych z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 uchwały oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym ((Dz. U.UE.L. 352 z 24.12.2013r.).

3. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, kiedy ulga stanowić będzie opomoc publiczną, udzielanie jej na wniosek dłużnika oraz z urzędu jeżeli zachodzi interes publiczny następuje zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r. poz.702),
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2831/2023 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U.UE.L.2023.2831 z 15.12.2023r.),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U.UE.L. 352 z 24.12.2013r.),
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2832/2023 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U.UE.L.2023.2832 z 15.12.2023r.),
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U.UE.L. z 2014r r. 190 z 28.06.2014, s.45, z późn.zm.).

4. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznana podmiotowi przez państwo członkowskie podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 minionych lat nie może przekroczyć równowartości 300.000 EURO.

5. Odroczenie terminu zapłaty w całości lub w części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty (maksymalnie 24 raty) może nastąpić na wniosek dłużnika w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy zastosowanie takiej ulgi rokuje zapłatę należności w całości.

6. Po wszczęciu egzekucji sądowej lub administracyjnej wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności nie podlega rozpatrzeniu.

7. Od należności, w której termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia tej ulgi o ile należność zostanie uiszczona w terminie określonym przez wierzyciela.

8. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji lub zawarcia porozumienia.

9. Brak zapłaty odroczonej należności bądź jakiegokolwiek z jej rat, na jakie została rozłożona w określonym terminie płatności powoduje natychmiastową wymagalność całej kwoty należności głównej i należności ubocznych łącznie z odsetkami.

§ 8. 1. Wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 1, powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszystkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna – oświadczenie majątkowe, którego przykładowy wzór stanowi załącznik do uchwały, wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adres, a ponadto treść żądania wraz ze wskazaniem podstawy do zastosowanie ulgi, a także dowodów uzasadniających to żądanie. W przypadku złożenia wniosku przez osobę prawną – sprawozdania finansowe za okres trzech ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości.

2. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy Inowrocław, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 10.000 zł;
- 2) Wójt Gminy Inowrocław po uzyskaniu zgody Rady Gminy Inowrocław, jeżeli kwota należności przekracza 10.000 zł;

2. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów podlegają zsumowaniu.

§ 10. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty lub odmowa udzielenia ulg następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Inowrocław na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXI/314/2021 Rady Gminy Inowrocław z dnia 24 czerwca 2021r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Inowrocław i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazanie organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowrocław.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 14. Uchwała obowiązuje w zakresie udzielania pomocy de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2831/2023 do dnia 31 grudnia 2030r., w zakresie udzielania pomocy de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 do dnia 30 czerwca 2028r., a w zakresie udzielania pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2832/2023 do dnia 30 czerwca 2030r.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław



Augustyn Korona

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
NIP

.....
PESEL

.....
Telefon

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie
.....opłaty z tytułu

Oświadczam, co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości:

.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

a) ze stosunku pracy

.....

b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

.....

c) z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

.....

d) Pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

• renta (inwalidzka grupa..... rodzinna).....

• emerytura

• prace zlecane.....

• zasiłek dla bezrobotnych

• zasiłek z opieki społecznej

.....

• alimenty

.....

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

a) Ze stosunku pracy

.....

b) Z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

c) Z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

d) Pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

• renta (inwalidzka grupa, rodzinna)

• emerytura

• prace zlecane

• zasiłek dla bezrobotnych

• zasiłek z opieki społecznej

• alimenty

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony, w tym ilość dzieci uczących się (proszę podać płeć, wiek i rodzaj szkoły, do której uczęszczają)

4. Posiadany majątek, zajmowane mieszkanie

a) Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

• Dom jednorodzinny o pow.

• Mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.

• Mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.

• Mieszkanie komunalne o pow.

• Mieszkanie – własność o pow.

• Działka budowlana o pow.

b) Miesięczna wysokość opłat (proszę dołączyć kopie rachunków)

• czynsz

• energia elektryczna

• gaz

• inne

c) środki transportowe (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji)

• samochody ciężarowe

• samochody osobowe

• inne np. przyczepy

d) inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np.: choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku. Proszę również podać swój wiek

IV. Uwagi (np. posiadane zaległości – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę)

.....
.....
.....

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi

.....

• umorzenia zaległości wraz z odsetkami

.....

• umorzenia odsetek

.....

• umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty – ilość rat, a w razie nie umorzenia odsetek – rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty – ilość rat

.....

• rozłożenia na raty bieżącej opłaty

.....

• inna

.....

.....
(data i podpis zobowiązanego)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz.1270, z późn.zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w w/w przepisie prawnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osobę uprawnione do udzielania tych ulg.

W związku z wejściem w życie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2831/2023 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 2832/2023 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, konieczne jest podjęcie przedmiotowej uchwały, która doprecyzowuje ww.przepisy do aktualnie obowiązujących.

Projekt niniejszej uchwały, zgodnie z art.7 ust.3 oraz ust.3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz.702) został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Zmiany proponowane przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi zostały uwzględnione w całości.

Przewodniczący Rady Gminy
Inowrocław



Augustyn Korona