

**WOK.2110.2.2024**

**Wójt Gminy Inowrocław**  
**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**  
**podinspektor ds. wymiaru podatków od osób prawnych**  
**w Urzędzie Gminy Inowrocław**  
**ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław**

**w pełnym wymiarze czasu pracy**

Nabór zostaje ogłoszony na podstawie art. 11-13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530);

**1. Wymagania konieczne:**

Podinspektorem ds. wymiaru podatków od osób prawnych w Urzędzie Gminy Inowrocław może być osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo polskie;
- 2) posiada wykształcenie wyższe lub średnie ekonomiczne;
- 3) posiada łącznie co najmniej trzyletni staż pracy w administracji samorządowej w zakresie podatków lokalnych;
- 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- 6) nie był/a prawomocnie skazany/a za przestępstwo umyślne;
- 7) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

**2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

Znajomość procedur administracyjnych oraz regulacji prawnych a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;

- 2) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
- 3) ustawy o finansach publicznych;
- 4) ustawy o podatku rolnym;
- 5) ustawy o podatku leśnym;
- 6) ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;
- 7) ustawy o opłacie skarbowej;
- 8) ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 9) ustawy ordynacja podatkowa;
- 10) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego;
- 11) umiejętność interpretacji przepisów prawnych i ich zmian oraz stosowania ich w praktyce;
- 12) umiejętność redagowania pism;
- 13) systematyczność, komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność;
- 14) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera i podstawowych aplikacji;
- 15) sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy;
- 16) obowiązkowość, dokładność, punktualność, kreatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy na stanowisku a także w zespole, wysoka kultura osobista.

### **3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań:**

- 1) Przyjmowanie deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i egzekwowanie obowiązku złożenia deklaracji oraz wysyłanie wezwań dotyczących braku złożonej deklaracji dla podatków osób prawnych i jednostek organizacyjnych;
- 2) Wszczywanie i prowadzenie postępowań podatkowych dotyczących podatku od nieruchomości, podatku leśnego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych;
- 3) Wysyłanie wezwań w sprawie korekt błędnej deklaracji dla podatku od nieruchomości, podatku leśnego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych;
- 4) Zakładanie nowych kont podatkowych i aktualizacja kont na podstawie składanych deklaracji podatkowych oraz zawiadomień Starosty Inowrocławskiego o wprowadzonych zmianach w danych ewidencyjnych;

- 5) Prowadzenie spraw dotyczących odroczeń, umorzeń i rozłożeń na raty w zakresie podatków od osób prawnych i fizycznych oraz opłaty eksploatacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami z zachowaniem terminowości;
- 6) Wystawianie decyzji i postanowień dotyczących rozpatrywanych wniosków;
- 7) Sporządzanie sprawozdań do systemu SHRIMP ( pomoc de minimis) do systemu SRPP MINROL.GOV.PL( pomoc de minimis w rolnictwie);
- 8) Sporządzanie sprawozdań RB-27, RB-N, S i SP-1 dotyczących podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego;
- 9) Współpraca ze stanowiskiem ds. wymiaru podatków osób fizycznych i ulg.

#### **4. INFORMACJA**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Inowrocław w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6 %.

#### **5. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) Stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku Urzędu Gminy Inowrocław przy ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław;
- 2) Praca administracyjno-biurowa;
- 3) Używanie sprzętu biurowego między innymi: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów;
- 4) Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin;
- 5) Oświetlenie naturalne i sztuczne.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) Curriculum Vitae wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 roku o ochronie danych osobowych- Dz.U. z 2019r., poz. 1781 z późn.zm.);

- 2) podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko objęte naborem;
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska podinspektora ds. wymiaru podatków od osób prawnych;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających odpowiedni staż;
- 6) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełni zdolności do czynności prawnych;
- 8) oświadczenie o pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 11) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku objętym naborem.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone własnoręcznie za zgodność z oryginałem.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

## **7. Forma, miejsce i termin składania ofert:**

Termin: **do 7 maja 2024 roku do godz. 14:00**

Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie osobiście w godzinach pracy urzędu lub listownie (decyduje data wpływu) na adres:

**Urząd Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław**

Prosimy o dopisanie na kopercie: **„Nabór na stanowisko podinspektora ds. wymiaru podatków od osób prawnych”**.

Prosimy o podanie na dokumentach aplikacyjnych telefonu kontaktowego w celu powiadomienia o terminie (godzinie) postępowania konkursowego.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Inowrocław niekompletne lub po wskazanym terminie **nie będą rozpatrywane**.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Inowrocław:

<https://gm-inowroclaw.rbip.mojregion.info/8/strona-glowna-bip.html> oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Inowrocław przy ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław.

WÓJT  
*mgr inż. Tadeusz Kacprzak*

Inowrocław, dnia 25 kwietnia 2024 roku

