

**ZARZĄDZENIE NR 753/2024**  
**WÓJTA GMINY INOWROCŁAW**

z dnia 22 kwietnia 2024 roku

**w sprawie zasad przydzielania ekwiwalentu pieniężnego na pokrycie kosztów reprezentacyjnego ubioru służbowego dla Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Inowrocławiu - Gmina oraz dodatku za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego.**

Na podstawie art. 8 ust. 1, art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 6, art. 9, art. 15 ust. 1 oraz art. 85 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1378 z późn. zm.) § 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 180), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Inowrocławiu – Gmina oraz Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Inowrocławiu - Gmina, pełniącemu obowiązki przy uroczystych formach przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, jubileuszy par małżeńskich oraz podczas pełnienia innych obowiązków dla których przewidziana jest forma uroczysta przysługuje ekwiwalent pieniężny z tytułu zakupu reprezentacyjnego ubioru służbowego z własnych środków na podstawie wniosku.

2. Zobowiązuje się Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Inowrocławiu - Gmina oraz Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Inowrocławiu - Gmina do używania reprezentacyjnego ubioru służbowego podczas przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, jubileuszy par małżeńskich oraz podczas pełnienia innych obowiązków dla których przewidziana jest forma uroczysta.

3. Na reprezentacyjny ubiór służbowy składa się: garnitur, koszula, krawat, biała bluzka, kostium dwuczęściowy lub sukienka wizytowa w jednolitym stonowanym kolorze oraz obuwie.

4. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i jego Zastępca nabywa reprezentacyjny ubiór służbowy we własnym zakresie.



5. Ustala się ekwiwalent pieniężny na zakup reprezentacyjnego ubioru służbowego, jego pranie i czyszczenie we własnym zakresie dla Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Inowrocławiu - Gmina i jego Zastępcy w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

6. Ekwiwalent przysługuje na okres 2 lat i wypłacany jest na podstawie wniosku.

(zał. Nr 1 do Zarządzenia)

7. Wypłata ekwiwalentu będzie następować w terminie do 30 czerwca.

8. W razie zaprzestania pełnienia obowiązków przez pracownika wymienionego w § 1 ust. 1 ekwiwalent podlega zwrotowi proporcjonalnie do okresu, przez który ubiór reprezentacyjny przestał być użytkowany do celów służbowych w stosunku do okresu, na który ekwiwalent został przyznany.

9. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez kierownika Urzędu Stanu Cywilnego z powodu choroby lub innej nieobecności przez okres przekraczający łącznie dwa miesiące w ciągu roku, przedłuża się okres używania reprezentacyjnego ubioru służbowego, a tym samym okres, na który przyznany jest ekwiwalent, o czas niemożności pełnienia obowiązków.

**§ 2.** 1. Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Inowrocławiu – Gmina oraz Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Inowrocławiu- Gmina, za każde przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza Urzędem Stanu Cywilnego przysługuje dodatek w wysokości 300 zł brutto (słownie: trzysta złotych 00/100 brutto) przy uwzględnieniu zryczałtowanych kosztów.

2. Wniosek o przyznanie dodatku składany jest do Sekretarza Gminy, który przedkłada go Wójtowi Gminy. (zał. Nr 2 do Zarządzenia).

3. Dodatek wypłacany jest za dany miesiąc z wynagrodzeniem za miesiąc kolejny.

4. Wniosek o wypłatę składany jest do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy.

**§ 3.** Naliczanie ekwiwalentu pieniężnego na pokrycie kosztów zakupu reprezentacyjnego ubioru służbowego i dodatku za każde przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza Urzędem Stanu Cywilnego na podstawie niniejszego zarządzenia dokonuje Wydział Finansowy Urzędu Gminy Inowrocław.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego Inowrocław .

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 642/2023 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 22 czerwca 2023 roku

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

RADCA PRAWNY  
Natalia Falkowska-Wierczewska  
8D-1083  


WÓJTA  
mgr inż. Tadeusz Kapprzak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 753/2024  
Wójta Gminy Inowrocław  
z dnia 22 kwietnia 2024r.

Inowrocław, dnia .....

Wniosek o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego z tytułu zakupu reprezentacyjnego ubioru  
służbowego.

**Dane pracownika :**

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko : .....

.....  
(podpis pracownika)

Wypełnia Wydział Organizacyjny		UWAGI
Nr sprawy .....		
Wnioskodawca spełnia warunki ekwiwalentu określone w Zarządzeniu Nr.....		
Data wypłaty ostatniego ekwiwalentu .....		
Wnioskodawcy przysługuje ekwiwalent w wysokości ..... zł.		
(słownie: .....) )		
..... data	..... podpis pracownika Referatu Obsługi Mieszkańców i Urzędu	

Zatwierdzam :

.....

podpis Wójta Gminy

WÓJTA  
mgr inż. Tadeusz Kacprzak

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 753/2024

Wójta Gminy Inowrocław

22 kwietnia 2024r.

Inowrocław, dnia .....

Wniosek o wypłatę dodatku za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński  
poza Urzędem Stanu Cywilnego

**Dane Pracownika**

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko : .....

.....

(podpis pracownika)

Lp.	Data	Miejsce przyjęcia oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński	Numer aktu małżeństwa	UWAGI

.....  
(data, podpis Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego  
lub Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego)

Zatwierdzam :

.....

podpis Wójta Gminy