

ZARZĄDZENIE NR ...665/2023...
WÓJTA GMINY INOWROCŁAW
z dnia ...6 czerwiec 2023...

w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie ewakuacji

Na podstawie art. 207¹ § 1 pkt 3 i § 2 w związku z art. 209¹ § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 1465) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia pierwszej pomocy przedmedycznej w Urzędzie Gminy Inowrocław wyznacza się:

1. Punkt apteczny: pok. nr 20 - pomieszczenie kuchenne na I piętrze Urzędu Gminy Inowrocław.
2. Pracowników do udzielania pierwszej pomocy:
 - 1) Aurelia Stanek – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 2) Mariusz Jakubowski – Audytor wewnętrzny,
 - 3) Tomasz Gańczak – Kierownik Referatu Projektów Inwestycji oraz Remontów Bieżących,
 - 4) Kamil Bębniśta – inspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) Marcin Rychłowski – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych oraz Pozyskiwania i Rozliczania Środków Pozabudżetowych,
 - 6) Paulina Rezler – podinspektor ds. gruntów,
 - 7) Monika Staszewska – podinspektor ds. kontroli gospodarki wodno-ściekowej i gospodarki odpadami,
3. Pracowników odpowiedzialnych za wyposażenie apteczki:
 - 1) Agnieszka Hulisz – Kierownik Referatu Obsługi Mieszkańców i Urzędu
 - 2) Ewa Więzowska – podinspektor ds. obsługi sekretariatu Wójta.

§ 2. Do zadań pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy należy:

- 1) udzielanie osobom potrzebującym pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 2) instruowanie innych pracowników odnośnie niesienia pierwszej pomocy,
- 3) w razie zaistnienia konieczności – zawiadamianie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji,
- 4) przekazywanie informacji o zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu.

§ 3. Do wykonywania czynności z zakresu ewakuacji pracowników wyznacza się:

- 1) Blanka Kosicka – podinspektor ds. obsługi interesantów,
- 2) Paweł Kruczykowski – podinspektor ds. obsługi sołtysów,
- 3) Ewa Więzowska – podinspektor ds. obsługi sekretariatu Wójta,

- 4) Damian Szumiński – Kierownik Referatu Księgowości Podatkowej,
- 5) Marcin Rychłowski – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych oraz Pozyskiwania i Rozliczania Środków Pozabudżetowych,
- 6) Monika Staszewska – podinspektor ds. kontroli gospodarki wodno-ściekowej i gospodarki odpadami,
- 7) Paulina Rezler – podinspektor ds. gruntów,
- 8) Ewelina Nowicka – inspektor ds. obsługi rady.

§ 4. Do zadań osób wyznaczonych do ewakuacji pracowników należy:

- 1) natychmiastowe alarmowanie współpracowników i przełożonych,
- 2) poinformowanie odpowiednich służb o zaistniałym pożarze,
- 3) sprawdzanie, czy do wszystkich dotarł sygnał alarmowy, wydawanie poleceń przerwania pracy oraz wprowadzenie ewakuacji,
- 4) zdecydowane i stanowcze reagowanie na jakąkolwiek niesubordynację osób ewakuowanych, np. poruszanie się „pod prąd” czy próby powrotu do opuszczonych pomieszczeń,
- 5) udzielania bezpośredniej pomocy osobom zdezorientowanym lub kontuzjowanym,
- 6) sprawdzanie wszystkich pomieszczeń w celu upewnienia się, że wszyscy (pracownicy, interesanci) opuścili zagrożony obszar,
- 7) sprawdzanie pomieszczeń powinno odbywać się od najdalszego pomieszczenia, kierując się w stronę wyjścia ewakuacyjnego.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Inowrocław.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 529/2022 Wójta Gminy Inowrocław z dnia 15 września 2022r. w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy i wykonania działań w zakresie ewakuacji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Tadeusz Kacprzak